

Styrdokument för SPF Seniorerna Kretsråd Kristianstad kommun

Kretsrådets Syfte:

Kretsrådet ska arbeta med frågor inom kommunens och andra instansers områden som är angelägna för seniorer. Utifrån detta tillvarata medlemmarnas intressen genom att:

- Medverka/delta i kommunala organisationer ämnade seniorfrågor; bl.a. Kommunalt Pensionärsråd (KPR) och ABK seniorråd.
- Informera Kretsrådets föreningar i samband med kretsrådsmöten om frågor angelägna för seniorer.
- Göra framställningar till Kristianstads kommun och andra instanser samt SPF Seniorerna Skånedistriktet och förbundet i frågor som berör våra medlemmar och kommunens seniorer.
- Samarbeta med andra pensionärsorganisationer inom kommunen.
- Samverka med utbildningsorganisationer kring seniorfrågor.

Kretsrådets Benämning:

SPF Seniorerna Kretsråd Kristianstad kommun

Kretsrådets Samverkande föreningar:

SPF föreningarna i Kristianstads kommun

Representanter i Kretsrådet:

Ordförandena, eller av denne utsedd ersättare, i Kretsrådets SPF föreningar.

Adjungerade är Kretsrådets representanter, ordinarie och ersättare, i pensionärsråd såsom KPR, ABK, Skånetrafiken mfl. samt Kretsrådets ordförande och sekreterare i de fall de inte är föreningsordförande eller av Kretsrådet utsedd representant.

Ledning:

Rollen som Värdförening för Kretsrådet cirkulerar mellan föreningarna och utses för två år i taget. Turordning efter medlemsantal. Byte sker vid första vårmötet.

Värdföreningen:

- håller med ordförande och sekreterare för Kretsrådet.
- sköter Kretsrådets e-post kretsradetkristianstad@spfseniorerna.se
- underhåller Kretsrådets hemsida <https://www.spfseniorerna.se/kristianstadkretsen>
- inhämtar Samtycke för publicering av personuppgifter för Kretsrådets hemsida och övriga kanaler
- ansvarar för Kretsrådets arkiv, pappersbaserat resp digitalt

Möten och verksamhet:

Värdföreningen planerar och kallar till möte.

Mötestillfällen: Normalt 4 möten/år, dvs 2 möten/termin.

Kallelse inkl förslag på dagordning utsänds senast två veckor före aktuellt möte.

Förslag från föreningarna sänds till Värdföreningen senast tre veckor före aktuellt Kretsrådsmöte.

Deltagare i Kretsrådsmöte är representanterna i Kretsrådet enligt ovan. Ytterligare deltagare kan adjungeras där agendapunkt så motiverar.

Beslutsordning: Majoritetsbeslut. Varje förening äger en röst.

Minnesanteckningar för Kretsrådsmöten skrivs av Kretsrådets sekreterare och justeras av Kretsrådets ordförande.

Kretsrådsmöten: Hålls normalt sett fredagar kl 0900-1100 (vid ev förmöte kl 10-12).

Ev programpunkt med extern medverkande förläggs som förmöte till Kretsrådsmötet med start kl 0900 och bör planeras för att vara avslutat så att det formella Kretsrådsmötet kan påbörjas kl 10.

Dagordning för möten skall bl. a. innehålla:

Fastställelse av röstlängd och dagordning

Redogörelse från KPR, ABK och övriga pensionärsråd

Möten/Samverkan med andra pensionärsorganisationer

Beslut om Värdförening i förekommande fall

Förslag och val av representanter till pensionärsråd såsom KPR, ABK mfl i förekommande fall

Medlemsinformationer

Nästa möte samt ev uppdrag att bjuda in extern medverkande

Övriga frågor

Representanter

KPR och ABK representanter utses för en tidsperiod av fyra år och följer mandatperiod för kommunval.

Kretsrådets föreningar har ett lika stort och gemensamt ansvar att nominera representanter till pensionärsråd och övriga ev överenskomna seniorforum.

Ekonomi

Kretsrådet har ingen egen ekonomi och därmed ingen kassör.

Omkostnader för kretsrådsmöten står Värdförening för. De ska hållas till ett minimum.

Ev större beslutade omkostnader debiteras alla föreningarna.

Reskostnader i samband med Kretsråd står var och en förening för.

Kommunikation och distribution: Via epost. SMS etc.