

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2024-08-20

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2024-08-22

Lena Hedquist
Ordförande

Lena Josefsson
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Lena Josefsson (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
Gudrun Hammar (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Sven-Eric Bergman (PRO)

Ersättare: Claes Tjäder (PRO)
Gerthrud Östlinder (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin AM Månsson (PRO)
Maivor Carlens (SPF Seniorerna)
Monica André (SPF Seniorerna)

Övriga: Sirpa Pyörre , adjungerad, representant
för (IKINUORET)

Förhinder:

Ersättare: Karin C Månsson (SPF Seniorerna)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Suzanne Lindqvist (PRO)

Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,
representant för (IKINUORET)

Närvarande tjänstemän:

Avdelningschef Jonna Hermansson, äldreombudsman
Margareta Ericson och administratör Tina Jansheden.

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

Lena Josefsson (PRO) är vald till ny vice ordförande.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Lena Josefsson (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Inga övriga frågor anmäls och dagordningen fastställs.

5. Presentation Hälsosamtal

Lotta Olofsson och Tove Ahner, strateger, avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor, presenterar arbetet med hälsosamtal i Stockholms stad.

Det är nu andra året som statsbidrag fördelas ut för hälsosamtal. Socialstyrelsen fördelade 9 miljoner år 2023 och 6 miljoner år 2024 till Stockholms stad. Syftet är att starta upp, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtalen. Målgruppen är äldre som inte har insatser av äldreomsorgen. Hälsosamtalen ska identifiera eventuell ensamhetsproblematik och ge möjlighet att informera, motivera och vägleda till utbudet av aktiviteter. Insatserna ska vara personcentrerade och den äldres livssituation ska vara i fokus.

Äldreförvaltningen informerar, ansöker, hanterar och fördelar medel till stadsdelarna samt anordnar stadsövergripande workshops och utbildningar. Äldreförvaltningen stödjer även stadsdelarna kring hälsodagar och samarbetar med idrottsförvaltningen.

Stadsdelarna arbetar för att komma i kontakt med de äldre och har olika organisation kring vem som genomför hälsosamtalen, det kan exempelvis vara anhörigkonsulent, biståndshandläggare eller aktivitetssamordnare.

Stadsdelarna har under 2023 bland annat arbetat fram metoder för hälsosamtal, utbildat personal i motiverande

samtal, samarbetat med lokala simhallar, genomfört lokala hälsoveckor och anordnat informationsträffar med flertalet föreningar, fastighetsägare, svenska kyrkan och polisen. Under 2024 planeras bland annat för att utveckla det uppsökande arbetet och nå fler äldre, erbjuda transport och ledsagning för att underlätta sociala aktiviteter, samarbeta med vårdcentraler samt använda medel till tolkar inklusive teckentolkning.

KPR framför att det är särskilt viktigt att försöka nå dem som sitter ensamma i hemmet och inte har så många kontakter.

Stadsdelarna arbetar på flera sätt med detta och samverkar bland annat med primärvården och bostadsbolagen.

KPR frågar om det finns dokumenterat hur många som har erbjudits och genomfört hälsosamtal.

Det är stadsdelarna som för statistik över hur många som deltar på hälsosamtal.

KPR föreslår att informationsbrev skickas ut på ett systematiskt sätt till en åldersgrupp i taget.

Stadsdelarna arbetar på olika sätt men en del av dem skickar information per brev till de äldre.

KPR framför att även de som har olika former av äldreomsorg kan vara ofrivilligt ensamma.

Det finns ett specifikt statsbidrag för dem som har insatser så det ingår inte i statsbidraget för hälsosamtal.

KPR frågar om de som håller i hälsosamtalen får utbildning av syn- och hörselinstruktörer. Det är även viktigt med kunskap kring stigmatisering.

Lotta Olofsson och Tove Ahner tar med sig detta till kommande workshops.

KPR framför att det råder stor brist på lokaler för föreningar och att det därför blir problem att hålla aktiviteter trots att viljan finns. KPR efterfrågar fler lokaler för pensionärsföreningar för att möjliggöra att anordna aktiviteter för de äldre och önskar att äldreförvaltningen kan vara behjälpliga i att hitta lokaler.

Jonna Hermansson ber att få återkomma i frågan.

KPR ber om att få en redovisning av hur många som har fått

hälsosamtal samt hur mycket medel som har betalats ut till de olika stadsdelarna.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2024-06-04

KPR efterfrågar återkoppling på frågan gällande tertialrapport 1 och varför de inte blivit involverade i arbetet kring kvalitetsuppföljning på individnivå.

Jonna Hermansson svarar att KPRs arbetsgrupp för kvalitetsfrågor kommer att bli kontaktad för dialog.

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2024-06-11

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2024-08-27

- a. Ärende nr 8: Beträffande utbetalning till polsk-svenska seniorcentret

Dnr: ALD 2024/241

Handläggare: Sofie Antlov Gylemo

KPR frågar hur uppföljningar görs kring föreningsbidrag. Jonna Hermansson svarar att det årligen görs en systematisk uppföljning av samtliga beviljade föreningsbidrag och att föreningarna måste redovisa hur föreningsbidraget har använts. Vid behov görs en mer omfattande uppföljning.

- b. Ärende nr 9: Remiss av Rese- och mötespolicy för Stockholm stad

Dnr: ALD 2024/179

Handläggare: Erika Cederlöf

KPR lämnar inga synpunkter på ärendet.

- c. Ärende 10: Skrivelse angående svenska språket i äldreomsorgen

Dnr: ALD 2024/202

Handläggare: Lena Alksten

KPR frågar om språksatsningen även erbjuds för de verksamheter som är på entreprenad.

Jonna Hermansson svarar att språksatsningen är för stadens egna verksamheter. När det gäller privata utförare så finns krav på språkkunskaper angivet i avtalen med företagen som

själva ansvarar för att medarbetarna lever upp till kraven i avtalet.

KPR framför egna erfarenheter från kontakter inom äldreomsorgen där det varit låga kunskaper i svenska språket och svårt att kommunicera. Det är även viktigt att personalen behärskar att läsa och skriva dokumentation.

KPR efterfrågar information gällande stadens konkreta mål för kunskap i det svenska språket och hur detta följs upp.

Diskussion kring bland annat arbetsprover, språkkunskaper som färskvara och språkstödande arbetssätt.

Jonna Hermansson föreslår en presentation kring språkinsatser under något av höstens kommande sammanträden.

- d. Ärende 11: Rättegångsfullmakt till stadsledningskontorets juridiska avdelning
Dnr: ALD 2024/268
Handläggare: Linda Strimer

KPR lämnar inga synpunkter på ärendet.

9. Ordförandens information

Lena Hedquist efterfrågar en lista över kvarstående frågor från tidigare sammanträden.

Tina Jansheden sammanställer en balanslista för detta.

10. Äldredirektörens information

Jonna Hermansson informerar om att Patric Rylander är på möte hos äldreroteln och har därför förhinder till dagens sammanträde.

Det har varit en lugn sommar och äldreförvaltningen är nu i uppstarten för höstens arbete.

11. Äldreombudsmannens information

Margareta Ericson stämmer av om KPR bjudits in till Region Stockholms samverkansmöte den 3 juni. KPR har blivit inbjudna och deltagit med flera representanter. Mötesanteckningar och presentationer har tidigare förmedlats till KPR men skickas enligt önskemål ut på nytt.

Margareta informerar om att hon har fått en presentation av Äldrecentrums uppföljning kring revideringen av handlingsplanen för en Äldrevänlig stad. Margareta informerar gärna mer om detta på nästa sammanträde. Margareta är tillsammans med representanter från Uppsala och Göteborg inbjuden till riksdagen för att hålla ett seminarium kring det nationella arbetet med äldrevänliga städer.

12. Övriga frågor

KPR informerar om att de skjuter upp en tänkt fråga gällande stöd till anhöriga till nästa sammanträde eftersom Patric Rylander inte närvarar idag.

KPR framför att de gärna vill ha broschyren God och nära omsorg vid nästa sammanträde.

Sekreterare Tina Jansheden