

Föreningsåret 2024

Inledning

Planeringen för föreningsåret 2024 utgår från att vi börjar utnyttja våra nya lokaler fullt ut. Vi skall nu fortsätta utveckla verksamhet i den riktning som skett 2023. Detta framgår inte minst av Program/festkommitténs verksamhetsplan. Vi planerar för att våra nyskapade kommittéer skall ges möjlighet att utvecklas. Där våra egna resurser gällande lokaler och personal ej känns tillräckligt får vi förlita oss till andra alternativ. Detta gäller då externa aktiviteter som finns tillgängliga och som bedöms skapa ett mervärde för våra medlemmar.

Vi skall fortsätta vara en organisation som upplevs som attraktiv för våra nya seniorer. Styrelsen kommer därför att arbeta för att tillgängligheten gör att de som önskar delta i våra aktiviteter, så långt som möjligt kan beredas plats.

Allmänt:

- Styrelsemöten 2024; 8/1, 12/2, 11/3, 8/4, 13/5, 10/6, 12/8, 9/9, 7/10, 11/11 och 9/12.
- Medlemsmöten äger rum kl.13.30 följande datum 11/1, 13/2, 14/3, 11/4, 16/5, 13/6, 15/8, 12/9, 10/10, 14/11 samt 12/12.
- Medlemsmöten annonseras helgen före i Lokalt i Falun. Faktura går till Studieförbundet Vuxenskolan.
- Möte med verksamhetsansvariga två gånger per år.
- Möte med nya medlemmar sker vid särskilt möte under andra hälft av oktober månad enligt modell som vid mötet 2023.
- Brev ut till de som fyller 65-år tillsammans med utgivningen av MedlemsNytt enligt av Medlemsregistret fastställd rutin.
- Styrelsen ansvarar fortsatt samarbete med PRO och SKPF i nta former.

Januari: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget för 2024, föredragningslista med kommentarer och valberedningens förslag läggs ut på hemsidan senast en vecka före årsmötet. Pubafton 28 januari.

Kassören söker verksamhetsbidrag från Falu kommun senast 31 januari baserat på antal medlemmar 1 juli året före.

Redovisning utarbetas för statsbidraget för 2023.

Samtal med berörda kommittéer inleds för att finna arbetsformer/rutiner som säkerställer medlemmarnas möjlighet att delta i våra aktiviteter. Nya turiner färdiga mitten av februari.

Februari: Årsmötet sker den 13 februari. Efter årsmötet sker konstituerande styrelsemöte med beslut om firmatecknare m m. Protokoll från årsmötet och konstituerande styrelsesammanträde delges banken. Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut sänds till distriktskansliet senast tre veckor efter årsmötet. Vid konstituerande styrelsemöte utses styrelserepresentanter per kommitté. Brev ut till de som fyller 65 år.

Mars: Sant Patricks day arrangeras även 2024.

April: Möte med verksamhetsansvariga. Pubafton 18 april.

Maj: Lunch med brevdvorna som tack för deras arbete.

Juni-juli: Sommaraktiviteter

Augusti: Styrelsen förbereder detaljplaneringen för hösten.

September: Brev ut till nya medlemmar enligt den nya rutinen.

Oktober: Möte med verksamhetsansvariga och beskrivning av rutinerna för kommande arbete med verksamhetsberättelser samt verksamhetsplaner. Redovisning för underlag prognos och budget.

Möte med nya medlemmar enligt rutin under allmänt.

November: Styrelsen diskuterar verksamhetsplan och budget inför kommande år. Förslag till medlemsavgift för näst-nästkommande år.

Utskick av kallelse till årsmöte skall ske senast 6 veckor före mötet med upplysning om tid och plats. Kallelse till årsmötet publiceras i MedlemsNytt.

December: Verksamhetsberättelser från styrelsen och kommittéer in till styrelsen. Likaså verksamhetsplaner och budget. Styrelsen bereder förslagen inför beslut i januarimötet. Bokslut förbereds likaså inför beslut i januari.

Valberedningens arbete löper parallellt i enlighet med dess schema. Bör inledas i god tid.

Fastställt av Styrelsen 2024-01-08