

Verksamhetsplan för SPF Seniorerna Falun för 2024

- A. Föreningens syfte
- B. Mål
- C. Ansvariga
- D. Uppföljning

A. Föreningens syfte

Syftet med föreningens verksamhet är tvådelat:

1. Att påverka lokal-, regional- och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar seniorer.
2. Att erbjuda medlemmarna ett brett och berikande utbud av aktiviteter att välja på för att vi på ett konkret sätt ska bidra till att öka livskvaliteten för de seniorer som vill leva ett aktivt liv – utifrån sina egna villkor och förutsättningar.

Styrelse

Syfte:

Att leda, samordna och följa upp de olika kommittéernas verksamhet, att utveckla föreningens verksamhet och att ansvara för föreningens ekonomi.

Aktiviteter:

Styrelsemöten samt arbetsgrupper för olika verksamhetsfrågor. Informationsmöte för nya medlemmar sker vid särskilt möte under andra hälft av oktober månad.

Möten med verksamhetsansvariga två gånger om året.

Kontinuerligt följa upp ansvarsfördelning mellan kommittéerna och pågående projekt.

Genomgång av uppdragen för nya och gamla verksamhetsansvariga.

Att aktivt arbeta med extern finansiering.

1. Att påverka lokal-, regional- och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar seniorer.

Representation i KPR – Kommunala pensionärsrådet

Syfte:

Påverka kommunens beslutsfattare i en riktning som gynnar seniorer.

Aktiviteter:

Tillvarata medlemmarnas intressen vid sammanträden med Kommunala pensionärsrådet samt driva frågor som är väsentliga för medlemmarna.

Arbetsutskottet kommer att ha en aktiv roll i rådets arbete. Målsättningen är att arbeta med några få områden för att kunna uppnå konkreta resultat.

Aktivitetslistan, som är en bilaga till verksamhetsplanen, skall redovisa de aktiviteter som kommer att genomföras under respektive huvudrubrik i verksamhetsplanen.

Följande områden är prioriterade under 2024:

Påverkan i äldre frågor

- ofrivillig ensamhet
- boendefrågor
- genomlysning av äldreomsorgen

Översyn av fonder med fokus på seniorerna

Översyn av KPR:s organisation och arbetsformer
Bowlingfrågan i kommunen.

Vara remissinstans för frågor rörande seniorerna i kommunen.
Att bevaka HemtjänstIndex och därigenom påverka kommunen.
Följa upp omsorgsverksamheten för att fler skall få möjlighet till omsorg.
Att fortsätta utveckling med tillsammansverksamhet.
Att säkerställa att få fortsatt bidrag för vår verksamhet 2025

Representation i Patientråden

Syfte:

Påverka hälso- och sjukvården i en riktning som gynnar seniorer.

Aktiviteter:

Att vara en länk mellan medlemmar och hälso- sjukvården genom att aktivt delta i vårdcentralernas patientrådsmöten och där driva frågor som är väsentliga för SPF Seniorernas medlemmar.

Påverkan på samhället i övrigt

Syfte:

Påverka samhället i en riktning som gynnar seniorer, såväl vad avser politik som i övrigt, till exempel vad gäller boende m m anpassat för seniorer.

Aktiviteter:

Insändare/debattartiklar i lokalpressen.

Att aktivt arbeta för alternativa boendefrågor för seniorer.

2. Att erbjuda medlemmarna ett brett och berikande utbud av aktiviteter att välja på för att vi på ett konkret sätt ska bidra till att öka livskvaliteten för de seniorer som vill leva ett aktivt liv – utifrån sina egna villkor och förutsättningar.

Program-/Festkommittén

Program

Syfte

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser och kunskaper som avser såväl natur som kultur inom kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att anordna ett antal möten med föreläsningar eller underhållning som kombineras med någon form av förtäring. Att anordna ett antal studiebesök vid företag, statliga, regionansvariga eller kommunala förvaltningar eller andra organisationer inom kommunen för att våra medlemmar skall hålla sig ajour med vad som händer i samhället. Att ge tillfälle till en sommarutflykt med de äldsta medlemmarna.

Fest

Syfte

Ge våra medlemmar tillfälle till aktiviteter med gemensamma måltider kombinerat med underhållning. Ambitionen är att koppla dessa aktiviteter till traditionsenliga händelser under året.

Aktiviteter:

Arrangera pubaftnar eller pubeftermiddagar kombinerat med musik. Efterfrågan finns att vi även skall anordna danstillfällen, vilket även kan kopplas till ovanstående.

Resekommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser som avser såväl natur som kultur utanför kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att arrangera ett antal resor per år (12 resor kommer planeras 2024). Resorna bör vara av varierande slag och omfattning, som, en- eller flerdagarsresor till teater- och musikföreställningar, kryssningar på Ålands hav och längre utlandsresor. Antalet resor och fördelning på olika slag bör anpassas med hänsyn till Resekommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan.

Vår informationsdag blir som vanligt under november månad.

Friskvårdskommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till att höja livskvaliteten, förbättra hälsotillståndet och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att ta initiativ till och arrangera olika aktiviteter i grupp, såsom till exempel boule, bowling, golf, skogsvandringar, skidåkning, volleyboll, padel, bordtennis, långfärdsskridskor, gymnastik av olika slag. De olika aktiviteterna bör anpassas till medlemmarnas skilda fysiska förutsättningar och intressen och friskvårdskommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan samt till idéer som kan inhämtas från andra föreningar.

Att stimulera medlemmarna till individuella aktiviteter genom det sk Motionera-Mera-lotteriet.

Studiekommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle/möjligheter till upplevelser, kunskaper, delaktighet och erfarenhetsutbyten samt skapa gemenskap och ökad livskvalitet

Aktiviteter:

Att i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan arrangera studiecirkelar i olika ämnen. De olika ämnena ska anpassas till Studiekommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan samt till idéer som kan inhämtas från annat håll.

Det utbud av aktiviteter som Studiekommittén erbjuder ska också vara anpassade till tidsaktuella ämnen och vara inspirerade av föreningens mål och riktning för verksamheten

Informationskommittén

Syfte:

Att informera medlemmarna om föreningens kommande respektive genomförda aktiviteter för att motivera dem att delta i föreningens aktiviteter och även engagera sig som funktionärer i föreningen. Att förmedla information till omvärlden via externa media om föreningens verksamhet.

Aktiviteter:

Att bevaka olika arrangemang i föreningen, skriva, alternativt initiera till reportage och dokumentation genom text och bild. Att redigera, ge ut och distribuera föreningens MedlemsNytt fyra gånger per år. Att genom föreningens webbplats, facebookside, SPF-app och gruppmejl informera om aktuella aktiviteter samt få referat från föreningens verksamhet publicerade i lokalpressen och i Seniorens för att på så sätt informera såväl medlemmar som omvärld om föreningens verksamhet.

Trivselkommittén

Syfte:

Trivselkommittén har vuxit fram som ett resultat av ett arbete under pandemin och som fortsatt därefter. Trivselkommitténs uppgift har flera syften. Det primära syftet är att svara för en ”dropp in” verksamhet varje vecka året runt.

Aktiviteter:

Föreningen bjuder på kaffe samt bidrar till Trivselkommitténs eget bakade fikabröd.

Trivselkommittén har även utökat sin verksamhet till en kortare promenad före fikastunden, underlämplig årstid.

Utöver det har Trivselkommittén värdskapet för fredagslunchen varannan fredag varje månad, förutom sommartid.

Trivselkommittén utgör även en kompletterande resurs för Husgruppen vid vissa arrangemang.

Trivselkommittén ska erbjuda en resa årligen till de som engagerat i verksamheten under året.

Trivselkommitténs verksamhet är ett bra sätt att fånga upp personer som söker en återkommande mötesplats och engagemang i SPF Seniorernas Falun verksamhet.

Expeditionskommittén

Syfte:

Att bemanna föreningens expedition. Att vara kontaktorgan mellan föreningen och medlemmarna, förmedla inkommande post till föreningens funktionärer.

Aktiviteter:

Att besvara frågor om föreningen och ta emot anmälningar till föreningens aktiviteter som resor, studiebesök m m. Att ge information till medlemmar via telefon, mejl eller personligt besök. Att hantera föreningens inkommande post. Att se över föreningens lokaler så att de är iordningställda, kaffekök m m.

Körkommittén

Syfte:

Att sjunga i kör – öva körsång och framträda för andra och på detta sätt höja livskvaliteten för både körmedlemmarna och de som lyssnar.

Aktiviteter:

Sångövningar. Framträdanden vid SPF-möten och i vård- och omsorgsboenden samt i kyrkor.

Repertoaren omfattar såväl sakrala verk passande vid medverkan i kyrkor som profana sånger.

I samband med någon av våra framträdanden planeras också någon form av körresa.

Vi har också skapat en adventstradition med framträdande på Stora Torget tillsammans med PRO-kören och Kulturskolans barnkörer.

Medlemsregistret

Syfte:

Upprätthålla ett aktuellt och korrekt register över föreningens medlemmar

Aktiviteter

Att godkänna och registrera nya medlemmar i registret och avregistrera medlemmar vid utträde.

Löpande föra in förändrade uppgifter i registret. Skicka ut välkommbrev till nya medlemmar och senare göra utskick med bekräftelse på att medlemsavgiften är betald och registrerad.

I samverkan med Daladistriktet och förbundet rapportera ändrat medlemskap vid inflyttning eller utflyttning mellan föreningar, likaså vid ansökan om vänmedlemskap.

Husgruppen

Syfte:

Syftet med att inrätta Husgruppen är att ha ansvariga för intern service för SPF Seniorernas Falun Styrelse samt Kommittéansvariga när det planeras att ha sammankomster i Wallmansalen.

Aktiviteter:

Iordningställa det behov av utrustning som behövs för mötet; mikrofon, högtalare, projektor m m. Bemanning för att ta emot besökare under de öppettider som kommer att gälla.

Säkerställa att huvudentrén är öppen och stängs efter mötet.

Ansvara för att nödvändig och beställt stöd för servering av enklare servering och mottagande av catering.

Boka in möten efter information från Kommittéansvarig och Styrelse.

Är huvudansvarig mot bokningssystemet i kommunen.

Ansvara för att salen städas efter möten.

Verksamhetsansvarig är kontaktperson mellan kommun och hyresgäst angående förhyrda lokaler.

Husgruppens verksamhet under 2024 kommer till stor del vara beroende av hur många bokningar som inkommer. Alla kommittéansvariga ska kontakta gruppen för att vi i god tid ska kunna ställa upp med den hjälp och service som önskas. Det har framkommit önskemål om att vi ska kunna servera t ex glutenfritt innebär att vi måste bli bättre på denna samverkan.

Fortsatt arbete ska ske med studenterna och kommunen för att säkerställa att de material som behövs för vårt arbete ska finnas tillgängligt i Wallmansalen.

Vi hoppas att det kan vara möjligt för kommunen att ställa nya möbler tillförfogande.

B. Mål

1. Vår förening ska under året ensam eller i samverkan med andra pensionärsföreningar gentemot kommunen driva minst en fråga av vikt för våra medlemmar.
2. Arbeta för att medlemsantalet ska öka.
3. Andelen styrelserepresentanter och kommittéansvariga som tycker att det är stimulerande att verka inom föreningen och därför är villiga att ställa upp för omval ska vara minst 80 procent.
4. I varje nummer av MedlemsNytt ska finnas en redovisning från Kommunala pensionärsrådet.
5. Minst 9 medlemsmöten, minst 6 studiebesök och minst 8 övriga arrangemang arrangerade av Programkommittén/Festkommittén, gärna i samverkan med annan kommitté.
6. Minst 10 resor arrangerade av Resekommittén.
7. Minst 5 aktivitetstyper under sommarmånaderna.
8. Minst 50 erbjudna kurser och studieverksamheter under verksamhetsåret.

C. Ansvariga

Inom respektive kommitté är den verksamhetsansvarige sammankallande och ansvarig för kommitténs verksamhet och budget.

D. Uppföljning

Styrelsen ska vid höstmötet med verksamhetsansvariga redovisa nettokostnad för verksamheterna som underlag för helårsprognoser. Styrelsen och verksamhetsansvariga ska senast 15 december upprätta en verksamhetsberättelse. Styrelsen ska vid årets slut upprätta balans- och resultaträkning.