

## **Protokoll fört vid distriktsstyrelsens sammanträde 2021-11-25.**

**Tid:** 10,00 - 14, 30

**Plats:** Medborgarskolan, Luleå

**Närvarande:** Göran Johansson, Kjell Henriksson, Mats Rensfeldt, Mona Wilsson, K-G Aasa, Annika Sandberg, Ingemar Johansson, Inger Karlman, Ove Lindblom och kanslist Christine Wallström, **samt valberedningens:** Kjell Hjelm, Lisbeth Lindmark och Lars Beyron, som under mötets gång hade enskilda samtal med samtliga ledamöter.

**Ej närvarande:** Gudrun Hägg. (Sjukdom).

**§ 85. Öppnades sammanträdet** av ordförande Göran Johansson som särskilt vände sig till valberedningen med en välkomsthälsning, varefter han presenterade styrelseledamöterna.

**§ 86. Godkändes dagordningen.**

**§ 87. Till justerare** valdes Inger Karlman

**§ 88. Föregående protokoll** godkändes och lades till handlingarna.

**§ 89. Ekonomi: Mats Rensfeldt** redogjorde för balans- och resultaträkning där verksamhetsåret beräknas ge ett överskott på 10 000 - 15 000 kronor.

**Bilaga 1.**

**§ 90. Medlemsutveckling:** Ingemar Johansson redovisade medlemsutvecklingen för tiden 1/1 – 22/11, 2021, som blev -5,83 %. ”En liten ljusning”, konstaterade han. Medlemsantal i distriktet: 4 921.

***Bilaga 2.***

**§ 91. Utbildning: Ingemar Johansson och Ove Lindblom** Redogjordes för den uppskattade förbundsledda digitalkursen EpiServer den 16/11. Fortsättning den 8/12.

**Vidare framgick:**

-att förbundet av kostnadsskäl avstår från SPF-appen men finner det lämpligt att föreningarna skaffar appen. Kostnad 3 kr + moms / medlem och år.

–att i medlemsförmånerna ingår juridisk hjälp genom förbundet som föreningarna bör informera om vid sina medlemsmöten,

-att utbildning via Zoom den 7/12 görs i samarbete med förbundet ang medlemsregistret. Deltagaranmälan görs till Ingemar Johansson. En uppföljning via Zoom och ett fysiskt möte planeras under 2022.

-att en rekryteringskonferens i distriktet planeras till januari 2022 i samarbete med förbundet.

**Ingemar Johansson och Ove Lindblom** föreslog att distriktet löser en organisationslicens för Zoom till en kostnad av ca 1500 kronor, vilket också blev styrelsens beslut.

**§ 92. LPR, Mona Wilsson.** Förutom aktuell information under mötets gång redogjorde Mona Wilsson att hon vid LPR-mötet tagit upp de stora bristerna inom Folktandvården med regionledningen. Regionledningen redovisade ett åtgärdspaket för tandvården, i vilket bland annat ingår samverkan med Luleå tekniska universitet (LTU) för en distansutbildning för tandläkare. Dessutom upphandlas privata tandläkare till de mottagningar där bemanningen inte är hållbar och där problemen är som störst, vilket Mona Wilsson tacksamt noterat. Mer information lämnas vid nästa möte.

**§ 93. Marknadsföring KG Aasa.** Styrelsen ställde sig bakom förslaget till den kampanjplan som redovisades.

### **Bilaga 3.**

Något svar på inskickat förslag till förbundet har inte kommit. KG Aasa åtog sig att snarast kontakta förbundet i frågan och därefter informera styrelsen. Under diskussionen framfördes olika åtgärder för att värva nya medlemmar, bland annat Göran Johanssons "Årets julklapp" - medlemskap i SPF.

**§ 94. Information från Förbundet och Norrlandsgruppen.** Göran Johansson redogjorde för det senaste mötet med Norrlandsgruppen där bl.a appen, rekryteringsåtgärder och samordning/samarbete med resor diskuterats. Göran Johansson informerade också från ett möte med förbundet, där det bland annat framkom att förbundet hade en god ekonomi och att 1148 nya medlemmar registrerats och 3005 nya medlemsansökningar kommit in. Intresset för SPF:s verksamhet har ökat både massmedialt och medlemsmässigt, konstaterade han.

Göran Johansson tog vidare upp en insändare som SPF Jämtland/Härjedalen skrivit och föreslog att även norrbottensdistriktet skulle göra. Insändarens rubrik: "Vaccinerad eller inte mot Covid" och går ut på att ställa krav på att personal inom vård och omsorg måste vara vaccinerade.

### **Bilaga 4.**

Beslöt styrelsen i enlighet med förslaget och uppdrogs sekreteraren att anpassa den för vårt län.

### **Bilaga 5.**

**§ 95. Lokalfrågan:** Inför ev byte av kontorslokal redovisade Mats Rensfeldt för hyresvillkoren för nuvarande kontorslokal. Avtalet på två år gäller till 2022-06-30 och skall sägas upp nio månader innan. Fastighetsägaren har, efter förhandling med kassören, gått med på sex månader för uppsägning. Månadshyran är 2 500 kronor.

Ny kontorslokal kan ev. hyras hos Medborgarskolan. Kanslisten Christine Wallström har inget emot att byta lokal, förutsatt att parkeringsplats kan anvisas i anslutning till huset.

Gavs ordförande i uppdrag att kontakta Medborgarskolan i frågan.

**§ 96. Övriga frågor.** Kjell Henriksson informerade om projektet KICK OFF – ”För fler friska år i Norrbotten” 19/9 – 31/12 2122.

**Bilaga 6.**

**Distriktsstämma:** Beslöt styrelsen att distriktsstämman hålls torsdag 24/3 2122 på Regionhuset. Lokal bokas omgående av kanslisten.

**§ 97. Nästa styrelsemöte:** Torsdag 16/12 kl 10,00. Plats Hotell Scandic, Luleå.  
**Styrelsemöten 2122:** 20/1, 17/2, 17/3.

**§ 98.** Avslutades sammanträdet med att ordförande tackade för ett härligt möte, varefter han tågade in till samtal med valberedningen som siste man ur styrelsen.

**Luleå 25/11 2021**

KG Aasa/Sekr

Göran Johansson/Ordf

Inger Karlman, Just

**Tilläggsbeslut till protokoll 2021-11-25**

**§ 99. Ändring av dag för distriktsstämman 2022.**

Regionhuset har meddelat att lokalen för distriktsstämman är upptagen torsdag den 24/3, men ledig onsdag den 23/3. Beslöt styrelsen, efter mail- och telefonkontakter, att ändra dagen för distriktsstämman till den 23/3 2022.

Luleå 2021-11-29

Göran Johansson/Ordf

KG Aasa/Sekr

Inger Karlman/Just