



**Protokoll 06/2019**

Diarienummer: N137-0009/19  
Utfärdat, 2019-12-12

**Anneli Eriksson, Annelie Snis**

Telefon: 031-3661088  
E-post: anneli.ericsson@vastra.goteborg.se

---

## Möte med Lokala Pensionärsrådet i Västra Göteborg

---

**Sammanträdesdatum:** 2019-12-12, kl 14:00 – 16:00

**Plats:** Trollbärsvägen 18 A

### Närvarande

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Ewa Eriksson      | SPF Nya Älvsborg, ord, ordförande |
| Marianne Dagerot  | SPF, Näset - Önnered, ersättare   |
| Annika Ågren      | Västerträffen, ordinarie          |
| Cecylia Cullbrand | Västerträffen, ersättare          |
| Gerda Svendsen    | SKPF, ordinarie                   |
| Ulf Johansson     | SKPF, ersättare                   |
| Lars Alterklev    | RPG, ordinarie                    |
| Kerstin Wersén    | RPG, ersättare                    |
| Berit Berglind    | PRO, ordinarie                    |
| Eva Upperström    | PRO, ersättare                    |
| Anita Blimark     | PRO, ordinarie                    |
| Kalle Bäck        | SDN (KD)                          |
| Ingvar Andersson  | SDN (MP)                          |
| Annelie Snis      | sektorchef                        |
| Anneli Ericsson   | sekreterare                       |

### Ej närvarande:

Kerstin Wersén  
Berit Berglind  
Eva Upperström  
Annelie Snis

### Ärende:

#### 1. Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar välkomna.

#### 2. Val av protokolljusterare

Till justerare valdes Lars Alterklev

### 3. Godkännande av dagordningen

Godkändes

### 4. Föregående protokoll

Godkändes

### 5. Information från samhällsutvecklingsrådets möte

Samhällsutvecklingsrådet är ett forum för information, erfarenhetsutbyte och dialog inom folkhälsofrågor och samhällsplanering i Västra Göteborg mellan politiker i stadsdelsnämnden, hälso- och sjukvårdsnämnden och tjänstepersoner från stadsdelsförvaltningen samt inbjudna externa aktörer. Temat för rådsmötet är digitalisering med fokus seniorer. Syfte med mötet är att samla aktörer för att samtala om utmaningar och behov inom digitalisering utifrån ett seniorperspektiv.

**Lisa Holtz**, processledare, Senior Göteborg presenterar hur stadsledningskontoret arbetar med seniorer och digitalisering utifrån ett hela staden och internationellt perspektiv. I ”Åldervänliga Göteborg” samverkar staden och deltar i flera olika projekt för att skapa ett åldersvänligt Göteborg, som ”Göbra för äldre”. Dialog har skett utifrån hur Göteborgs stads hemsida upplevs, där synpunkter har framkommit om att ”Den är så tjänstemanna-aktig”. Digital användning kan öka självförtroende och välbefinnande, livskvalité, minska social isolering, relaterat till socioekonomiska resurser.

**Emma Lyrebäck** och **Elisabeth Madsen**, Äldrekonsulenter på enheten för Hälsofrämjande och förebyggande för äldre i Västra Göteborg presenterar perspektiv på digitalisering, Emma och Elisabeth presenter enhetens verksamhet och den kunskap som de fångat upp kring seniorers behov och hur kommunikation sker idag. Förstudie om stadens information till äldre visar bland annat att: Informationen når inte fram. Vet inte vad stadsdelen har att erbjuda. Många känner inte till stadens utbud av äldreomsorgstjänster. De gjorde användartest på Göteborgs stads hemsida, och fann att logiken inte följer brukarens logik. Till och med medarbetare hade svårt att hitta. Deltagarna på mötet delades in i grupper och samtalade kring frågor som – största utmaningar med digitalisering, vad behöver ske för att stärka seniorers delaktighet i det digitala samhället etc.

Pensionärsrådet önskar information om hur det är tänkt att arbeta vidare med, och följa upp frågan. Information om det tas med till nästa möte.

### 6. Budget 2020

Förutsättningar inför budgetarbetet är en fortsatt ansträngd ekonomisk situation. Fördela och prioritera klokt för att leverera tillräckligt bra välfärd utifrån den ram vi har är en utgångspunkt. Sektorerna tar fram strategier och enheterna gör verksamhetsplaner för att konkretisera strategier och prioriteringar. Arbetet följs upp kontinuerligt.

#### Strategier:

#### Övergripande, hela sektorn:

Hållbar, hälsosam och effektiv bemanningsplanering utifrån verksamhetens behov och tilldelad budget. Säkerställ goda rutiner för anställning och schemaläggning samt samverkan mellan enheter utifrån bemanningsbehov. Differentiering av arbetsuppgifter, bland annat för ssk-uppdrag och undersköterskor/vårdbiträden

#### Myndighet

Rätt utformning av bistånd

Rätt utformning av bistånd, såväl ur behovs- som effektivitetsperspektiv, är viktigt för en hållbar och god omvårdnad och service. Det handlar såväl om tidsåtgång som mål med biståndet.

Ökad andel trygghetskameror

En ökad andel trygghetskameror skapar förutsättningar för den enskildes upplevelse av integritet och trygghet i kombination med god verksamhetsplanering.

#### Särskilt boende (SÄBO)

Prestationsersättning

Införande av prestationsersättning inom SÄBO, med målet att uppnå en snabbare omflyttningsprocess som fortare tillgodoser omvårdnadsbehov och ger en ekonomisk stabilitet.

#### Ordinärt boende (ORDBO)

Skapa balans mellan beställd, planerad och utförd tid samt säkerställa underlag för avgifter och ersättning till utförare. Anpassa bemanningen efter den planerade tiden.

#### Hälso- och sjukvård (HS)

Säkerställa att rätt patient tar del av den kommunala hälso- och sjukvården, säkerställ rutin för att avsluta ärenden som ska avslutas:

Minska användandet av bemanningssjuksköterskor

Utifrån antalet inskrivna patienter i Hemsjukvården anpassas bemanningen och fördelas utifrån områdets totala behov.

#### Hälsofrämjande och förebyggande

Informationsutbyte kring medborgares behov och önskemål och vad som kan erbjudas för att skapa realistiska förväntningar

Prioritera förebyggande verksamhet i mellanområdena Centrala Tynnered och Södra skärgården, avsluta i Södra Västkusten

Medborgarkontor

Avveckla medborgservicen vid Kastanjeträffen samt den ambulerande servicen.

Pensionärsrådet framför en oro över budget 2020 då det befaras innebära negativa förändringar för ÄO-HS då det anses vara en underfinansierad budget för kommande år.

### **7. Förslag på mötestider 2020**

Förslag på mötestider för 2020 presenterades. Efter mötet har vissa justeringar varit tvunget att göras på grund av att andra möten krockat för sektorchef. Två av vårens möten 22 april och 25 november kommer ligga på onsdagar, 16 mars på en måndag och övriga på torsdagar som vanligt.

| <b>AU-möte</b><br>10.00 – 11.00<br>Lokal:<br>Sektorchefs<br>tjänsterum | <b>Förmöte</b><br>13.30 – 14.00<br>Lokal:<br>Trollbärsvägen 18 A<br>Stora Rösö | <b>Pensionärsråd</b><br>14.00 – 16.00<br>Lokal:<br>Trollbärsvägen 18 A<br>Stora Rösö | <b>SDN</b>               |
|--|--|--|--------------------------|
| 2020-01-21   | 2020-02-06   | 2020-02-06<br>Tema: Årsrapport,<br>budget  | 2020-02-11<br>Årsrapport |
| 2020-03-03   | 2020-03-16   | 2020-03-16<br>Verksamhetsplan  | Obs måndag               |
| 2020-03-31   | 2020-04-22   | 2020-04-22<br>Kvalitetsrapport,<br><u>patientsäkerhets-</u><br><u>berättelse</u>     | Obs onsdag               |
| 2020-05-19   | 2020-06-04   | 2020-06-04   |                          |
| 2020-09-01   | 2020-09-17   | 2020-09-17   |                          |
| 2020-11-03   | 2020-11-25   | 2020-11-25   | Obs onsdag               |

CPR mötestider: 31/1, 27/2, 26/3, 23/4, 28/5, 24/9, 22/10, 26/11



## 8. Ny organisation i staden

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-21 att förändra Göteborgs Stads nämndsorganisation enligt den inriktning som stadsledningskontoret föreslår

Stadsdelsnämnderna och social resursnämnd upphör och ersätts med nya nämnder.

Stadsledningskontorets förslag innebär i utgångsläget att tre nya nämnder inrättas:

- Nämnd med ansvar för äldreomsorg samt hälso- och sjukvård
- Nämnd med ansvar för stöd till personer med funktionsnedsättning
- Nämnd med ansvar för individ- och familjeomsorg samt övrig socialtjänst

För individ- och familjeomsorg samt övrig socialtjänst finns vissa utmaningar när det kommer till att hantera den större mängd ärenden som inte kan delegeras till tjänsteperson utan behöver hanteras av nämnd. Det pågår därför fortsatt utredning. Detta bedöms inte påverka tidplanen för att genomföra organisationsförändringen.

## Några befintliga nämnder föreslås få utökat ansvar

*Kulturnämnden* föreslås ta över ansvaret för huvuddelen av den kultur- och fritidsverksamhet som idag finns inom stadsdelsnämnderna.

*Grundskolenämnden och förskolenämnden* föreslås ta över ansvaret för måltidsverksamhet samt de vaktmästeri- och lokalvårdstjänster som finns i anslutning till sina respektive verksamheter (motsvarande gäller även för de nya nämnderna).

*Nämnden för konsument- och medborgarservice* föreslås ta över ansvar för lokala råd, dialoger och kommunikation som har geografi som huvudsaklig utgångspunkt. Därtill föreslås att nämnden tar över ansvar för medborgarkontor.

De nya nämnderna ska vara inrättade och ha tagit över verksamhetsansvaret och personal från stadsdelsnämnderna och social resursnämnd per årsskiftet 2020/2021. Samma tidplan gäller även de befintliga nämnder som ska ta över viss verksamhet som idag finns i stadsdelsnämnderna. I och med att överföringen av verksamhetsansvaret upphör stadsdelsnämnderna och social resursnämnd.

## 9. Äldreombudsman, information

Äldreombudsmannen Helen Bjurbäck informerade om sitt uppdrag. Äldreombudsmannen är organiserad hos kommunstyrelsen med placering vid Stadsledningskontoret, Senior Göteborg som är stadens utvecklingscenter för äldrefrågor och driver utveckling för att Göteborg ska bli den bästa platsen att åldras på.

Uppdraget består i att via telefon/mail/post/fältet tar emot synpunkter på stadens verksamheter, ge information, råd och stöd samt ge vägledning i vart man kan vända sig i ett enskilt ärende.

Det långsiktiga arbetet består i att omvärldsbevaka för att öka kunskapen om behov och verka för trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet, lyfta behov och belysa brister till politiker i staden.

Äldreombudsmannen ska identifiera och lyfta viktiga frågor och behov till stadens politiker vilket bl.a görs genom dialog med äldreberedningen (utskott kommunstyrelsen) och rapport till kommunfullmäktige vartannat år (2020) Ett genomgående mönster i de synpunkter som lämnats till Äldreombudsmannen är behovet av fungerande information och kommunikation i den digitala och i fysiska miljön

Bilder bifogas protokollet.

## 10. Information från nämnden

Kalle Bäck informerade om nämndens temadag kring budget samt om lokalerna på Opaltorget.

Det är idag oklart vilken verksamhet som kommer att vara placerad i dessa lokaler, frågan är lyft till staden centralt.

## 11. Förvaltningen informerar

Undersköterska är anställd sedan november i vårdplaneringsteam i syfte att trygga hemgång efter sjukhusvistelse. Det är för tidigt att bedöma om det medfört ett minskat behov av korttidsplatser

men brukare och anhöriga har framfört att man upplever en trygghet med undersköterska som är väl insatt i hemtjänstens arbete.

## **12. Övriga frågor**

Inga övriga frågor

### **Vid protokollet**

Anneli Ericsson

### **Ordföranden**

Ewa Eriksson

### **Justeras**

Lars Alterklev