

Kommunala pensionärsrådet (KPR) – Arbetsbeskrivning

Allmänna riktlinjer verksamheten

Kommittéverksamheten är central i SPF Seniorerna Faluns organisation. I kommittéernas uppdrag ingår bland annat att komma med förslag till styrelsen. Förslag/framställningar till styrelsen skall vara beredda inom kommittén och föredras av den verksamhetsansvarige.

Förslag/framställningar/yttranden som riktar sig till myndighet eller organisation utanför SPF Falun skall alltid avges av styrelsen såvida inte det har delegerats till kommittén att agera å SPF Faluns vägnar.

Se särskilt dokument ”Vad gör verksamhetsansvariga”

Syfte

Påverka kommunens beslutsfattare i en riktning som gynnar pensionärer.

Aktiviteter/Innehåll

Ledamöterna i KPR ska vara informerade om frågor som rör äldre både centralt och lokalt. Det innebär att följa hur äldre frågor behandlas i regering och riksdag samt bevaka hur nyheter och förändringar omsätts i praktiken. Lokalt är det viktigt att förstärka inflytandet i de frågor som gäller äldre och att initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar. Det sker främst genom att SPF:s KPR-ledamöter deltar i mötena med KPR och i förberedande möten upp till åtta tillfällen per år. Varje ledamot har ansvar att ta upp olika frågor som på något sätt aktualiserats exempelvis genom egen erfarenhet, samtal från enskilda eller tidningsartiklar. Ledamöterna ska vid förfrågan ställa sig positiva till att delta i olika arbetsgrupper inom kommunens förvaltningar.

KPR ska särskilt bevaka

- frågor rörande äldreboende, äldreomsorg och äldreomsorg
- trafiksituationen lokalt för äldre.
- möjligheterna att resa kollektivt för äldre och taxekonstruktionen
- att erforderlig information om lokala förändringar i trafikmiljön ges.

Den sammankallande ledamotens uppgift är

- att delta i KPR:s arbetsutskott och att ansvara för
- att gruppen sammankallas och sammanträder upp till åtta gånger per år
- att minnesanteckningar förs vid mötena och informeras till ledamöterna och SPF:s styrelse
- att ledamöterna får information i olika frågor
- att inkomna skrivelser, brev och remisser skickas till alla ledamöter och att svar inges
- att information till MedlemsNytt och föreningens webbsida inlämnas

- att information lämnas om rådets verksamhet vid något av föreningens medlemsmöten samt vid mottagning av nya medlemmar
- att verksamhetsberättelse upprättas.

Fastställd av styrelsen 2023-09-11