

## **Resekommittén – Arbetsbeskrivning**

### **Allmänna riktlinjer verksamheten**

Kommittéverksamheten är central i SPF Faluns organisation. I kommittéernas uppdrag ingår bland annat att komma med förslag till styrelsen. Förslag/framställningar till styrelsen skall alltid vara beredda inom kommittén och avges av den verksamhetsansvarige.

Förslag/framställningar/yttranden som riktar sig till myndighet eller organisation utanför SPF Falun skall alltid avges av styrelsen såvida inte det har delegerats till kommittén att agera å SPF Faluns vägnar.

***Se särskilt dokument ”Vad gör verksamhetsansvariga”***

### **Syfte**

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser som avser såväl natur som kultur utanför kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

### **Aktiviteter/Innehåll**

Resekommittén ombesörjer resor för föreningens medlemmar genom att bevaka olika aktiviteter inom reseverksamheten såsom aktuella teatrar, konserter och intressanta sevärdheter/resmål m m både inom och utom Sverige  
att sträva efter att ta fram ett omväxlande reseprogram fördelat över året  
att kontakta olika researrangörer, ta in offerter, beställa biljetter m m  
att uppge SPF:s adress för fakturering av all beställning  
att upprätta manus för respektive resa och lämna dem till verksamhetsansvarig för vidare befordran till verksamhetsansvarig för Informationskommittén  
att planera och genomföra minst två resor vardera per år  
att upprätta en kalkyl per resa och lämna den till föreningens kassör och verksamhetsansvarig samt en deltagarförteckning till kassören med angivande av belopp som ska betalas  
att skicka ut information om betalning och övriga uppgifter inför respektive resa till samtliga resenärer  
att försöka engagera någon av resenärerna att skriva ett resereportage samt ta foton som läggs ut på webbplatsen  
att följa bestämmelserna inom ramarna för resegarantilagen.

Våra resor ska kännetecknas av gemenskap och upplevelse för våra resenärer.

Informationen om planerade resor annonseras i första hand i MedlemsNytt, på webbplatsen, genom gruppmeil samt genom samarbete med övriga resekommittéer inom distriktet. Ibland är det nödvändigt att få ut informationen om en kommande resa innan MedlemsNytt utkommer. Vid dessa tillfällen annonseras resan på webbplatsen och gruppmail. Att resan redan annonserats ska framgå av texten i MedlemsNytt.

Ser till att erforderlig information om kommande resor ges på föreningens webbplats, och i gruppmeil samt på distriktets webbplats för resor.

Aktivitetsansvarig för en mindre grupp inom föreningen ska själv organisera akutmeddelanden till sina deltagare t ex vid sjukdom eller ändring av program och tid.

Regler för våra resor

**Bilaga 1**

PM för resekommitténs arbete

**Bilaga 2**

Fastställd av styrelsen 2023-09-11