



NORRBOTTEN

Protokoll vid distriktsstyrelsens styrelsemöte

Datum: 20 november 2024.

Plats: Bangatan 14 A, Luleå.

Tid: 10.00 – 15.00.

Närvarande från distriktsstyrelsen: Annika Sandberg, Lisbeth Lindmark, Kjell Henriksson, Valentina Asplund, Anita Hollström, Mats Rensfeldt, Ingemar Johansson, Sara Dahlberg och Gudrun Hägg via länk.

Närvarande från valberedningen: Maila Nilsson, Leif Gustafsson och Monica Lundkvist.

§ 73 Ordförande hälsade alla välkomna.

§ 74 Till justerare utsågs Ingemar Johansson.

§ 75 Dagordningen godkändes.

§ 76 Föregående protokoll godkändes.

§ 77 **Ekonomi**

Mats redogjorde för distriktets ekonomi. Det kommer även i år bli ett underskott med anledning av minskade föreningsavgifter på grund av minskat antal medlemmar samt oförutsedda kostnader i samband med avveckling av administratör.

Det ekonomiska resultatet 2025 bör se bättre ut.

I bilaga 1 och 2 redovisas balansräkning och resultaträkning

§ 78 **Medlemsutveckling**

Antal medlemmar är för närvarande 4 299, 426 utträdde, 283 nya medlemmar. 52 medlemmar har ännu inte betalt medlemsavgiften och finns ännu inte medräknade i antalet medlemmar.

§ 79 **Hemtjänstindex**

Den 4/12 kl 7.00 redovisas resultatet för årets hemtjänstindex på hemtjänstindex hemsida. Det är tredje gången som SPF Seniorerna tar fram hemtjänstindex.

Beslutades att vi bjuder in samtliga KPR representanter och föreningsordförande till en utbildningsdag den 21 januari för att

tillsammans diskutera årets hemtjänstindex. Detta för att förbereda våra representanter inför diskussionerna i respektive pensionärsråd. Vid detta tillfälle tas även andra frågor som våra representanter i de kommunala pensionärsråden kan driva t ex bostadsfrågan, kommunikationer, hemsjukvård mm.

Lisbeth tar in offert på konferenskostnad från Teknikens Hus.

Vid styrelsemötet i december diskuteras program för konferensen med KPR representanter och föreningsordföranden.

Det är viktigt att det blir ett stort deltagande. Alla styrelseledamöter tar kontakt med sina föreningars ordförande och påtalar vikten av att msan deltar.

§ 80 **Regionala Pensionärsrådet, RPR**

Anita redogjorde från Regionens beredningsutskott.

LKAB:s erbjudande om att stå för Komfortbuss var villkorat med att ingen persontrafik skall ske med tåg. Detta är något som inte tidigare framkommit.

Samverkan mellan kommunen och regionen måste bli bättre för klinikfärdiga patienter. Detta fungerar inte idag.

Lokala patientråden fungerar bra.

Hospice "vård i livets slutskede" i Norrbotten bedöms inte möjligt p.g.a. de långa avstånden och liten befolkning.

Palliativ vård bedrivs idag på respektive sjukhus i länet.

Det nya journalsystemet Cosmic tas i bruk i helgen. Förutsättningarna för en lyckad implementering är goda då personalen fått omfattande utbildning innan införandet.

När det gäller hemsjukvård har Regionen ansvar för att tillhandahålla läkare eftersom kommunerna inte har egna läkare som är anställda av kommunen.

Under våren kommer följande ämnen vara prioriterade - demens, diabetes och kunskapsbristen kring geriatrik.

Vid mötet Regionala kollektivtrafikmyndigeten framkom att färdtjänst upphandlas på 4 år och vem som vinner upphandlingen avgörs av pris och uppfyllandet av kravlista. Älvsby taxi har idag ansvar för färdtjänsten i många av länets kommuner.

Idag finns det 60 mindre bussar anpassade för liggande patienter.

Att avsluta ett kontrakt med de som vunnit en upphandling av trafik i förtid kostar många miljoner. Kontraktstiden är ofta lång, 5 – 10 år.

Länstrafikens bussar är ej anpassade för rollatorer. Detta fungerar bättre i lokaltrafiken. Toalettbesök på bussen är omöjligt för många äldre

personer. Att bussarna är anpassade för de som har rörelsehinder måste vara ett krav.

Realtidssystem ska börja installeras på bussarna 2025.

Stopp för järnvägstrafiken mellan Boden /Luleå och Gällivare kommer att ske under 13 veckor under 2026 och 2027 vilket bör bevakas när det gäller äldres resande.

Upphandling av nya tåg är aktuella och från och med 2030 skall de nya tågen hos Norrtåg vara på plats.

§ 81 **Distriktets och förbundets utbildningar**

Lisbeth redogjorde för de web-utbildningar som är återstår under året.

22/1 -24 Facebook för föreningar.

4/12 -24 Vård- och omsorg lokal påverkan.

Datum ännu inte fastställt för den digitala utbildningen i familjejuridik.

Förslag på utbildningar som distriktet kan erbjuda diskuterades. Bland annat en utbildning i hemsida, medlemsregister och för representanter i de lokala patientråden.

Lisbeth undersöker tillsammans med vuxenskolan om nya möjligheter till studiecirkel

§ 83 **Distriktets resor**

Via Luleå har en mycket kunnig och trevlig reseledare som är bokad för våra resor.

25 personer har redan anmält sig för Lofotenresan.

Information om vårens resor i samarbete med Via Luleå har skickats ut via mejl till de som har mejladresser. De resor som nu är aktuella är en resa till Holland den 24-28 april samt en rundresa till Tjeckien den 25 – 30 maj.

SPF-resa till Pärnu är under planering.

Fler resor planeras under hösten.

§ 82 **Information och marknadsföring**

Hur ska vi nå ut med vår information? Hur förmedlar ordföranden i föreningarna brevet från distriktet till sina medlemmar?

Detta är frågor som måste tas upp på nästa FO-konferens.

§ 83 **Information från förbundet**

Förbundet kommer att hålla regionkonferenser på sju olika platser i Sverige. För Norrbotten och Västerbotten blir det någon av veckorna 10–14, Datum ej fastställt. Förslag till plats är Skellefteå och konferensen skall vara kl 10.00 – 15.00. Med de långa avstånd som vi har i distriktet

är det omöjligt för många att åka över dagen, vilket kommer att kräva övernattnig. Annika undersöker vem som står för kostnaden.

§ 84 **Remissvar**

Annika har skickat in våra remissvar på varumärkesplattformen och Hälso-sjukvård och omsorgspolitiskt program

§ 85 **Övriga frågor**

Anita lyfte frågan kring högkostnadsskyddet. För en pensionär som behöver nyttja allt - medicin, sjukvård och sjukresor har hen en kostnad på 534 kr/månad. Kan vara mycket kännbart för en pensionär med låg inkomst. Något som inte får glömmas bort när man pratar om pensionärers ekonomi. Annika tar frågan till förbundet.

Joanna Hansson som arbetar med folkhälsa vid regionen vill träffa oss och kommer till vårt nästa styrelsemöte. Bra om alla förbereder frågor.

Ingemar tog upp problemet med digitala medlemskort som finns på hemsidan – Mina sidor. Många pensionärer kan inte använda dessa. Föreningarna kan kanske hitta egna lösningar på problemet genom att hjälpa till att logga in på SPF:s sida och skriva ut medlemskortet.

Ingemar tar upp frågan med förbundet.

§ 86 **Kommande möten**

Sista mötet för i år är den 18 december.

Beslutades om att möten fram till Stämman 2025 är den 22/1, 19/2, 19/3.

Datum för Stämman föreslås bli den 15/4.

§ 87 **Avslutning**

Ordförande Annika avslutade mötet.

Vid protokollet:

Sara Dahlberg

Justeras:

Annika Sandberg

Ingemar Johansson

Bilaga 1

SPF SENIORERNA NORRBOTTEN

BALANSRÄKNING	2024-11-20	2023- 12-31
Omsättningstillgångar		
Bankkonto	231 560,57	217 210,47
Fordringar	0,00	10 166,00
Summa omsättningstillgångar	231 560,57	227 376,47
SUMMA		227
TILLGÅNGAR	231 560,57	376,47
Skulder och Eget Kapital		
Interimsskulder	0,00	-5 222,00
Personalskatter	0,00	-11 000,00
Summa kortfristiga skulder		-16 222,00
Summa skulder	0,00	-16 222,00
Eget kapital		
Eget kapital	-211 154,47	-263 679,19
Årets resultat	-20 406,10	52 524,72
Summa skulder och Eget Kapital	-231 560,57	-227 376,47

Bilaga 2

SPF SENIORERNA NORRBOTTEN

RESULTATRÄKNING	#	2024-11-20	2023-12-31	BUDGET 2024
Intäkter				
Föreningsavgifter		129 200	135 630,00	136 000,00
Lönebidrag		17 102	107 592,00	18 000,00
Bidrag Region Norrbotten		93 300	93 300,00	93 300,00
Utbildning		0	4 600,00	0,00
Konferenser		0	6 200,00	0,00
Noliamässan		0	0,00	0,00
Ränteintäkter		0,00	3 888,00	3 700,00
Summa intäkter		239 602	351 210,00	251 000,00
Kostnader				
Lokalhyra		0	-42 308,00	0,00
Distriktsstämma		-23 734	-10 995,00	-15 000,00
Löner inkl sociala kostnader		-46 673	-186 861,00	-32 000,00
Styrelse, AU och valberedning		-54 963	-89 770,00	-80 000,00
Utbildning		0	-23 084,00	-20 000,00
Konferenser		-26 932	-32 723,00	-20 000,00
Administrativa kostnader		-52 694	-15 737,00	-50 000,00
Stimavgifter		-14 200		-14 000,00
Seniorvecka			-2 257,00	0,00
Summa kostnader		-219 196	-403 735,00	-231 000,00
Resultat		20 406	-52 525,00	20 000