# Ämne: **AKTIVITETSBIDRAG**

**1. GÄLLER FÖR**

SPF Seniorerna Sörmlands verksamhet.

**2. GILLTIGHETSTID**

Gäller från och med 2024-06-13 och tills vidare.

**3. ERSÄTTER**

Utgåva 4

**4. POLICY**

**4.1 Allmänt**

SPF Seniorerna Sörmland ansöker varje år om aktivitetsstöd från Regionen. Intentionen från Regionen är att bidrag kan ges till verksamhet med insatser för pensionärers välbefinnande, hälsa och inflytande genom att

* erbjuda aktiviteter inom en lång rad olika områden.
* förmedla information om vård, omsorg och samhälle.
* bilda opinion.

Inom ramen för detta, har lokala föreningar i SPF Seniorerna Sörmlandsdistriktet möjlighet att söka ekonomiskt bidrag hos distriktet, för delfinansiering av olika aktiviteter.

**4.2 Vilka aktiviteter är bidragsgrundande.**

Aktiviteterna ska

* vara utåtriktade.
* vara en extraordinär aktivitet och inte ingå i föreningens ordinarie löpande programutbud.
* motverka ensamhet bland äldre.
* gärna ske i samverkan med någon annan organisation på orten,   
  t ex pensionärsförening, kommun, idrottsförening, studieförbund, universitet osv

**Aktiviteterna ska stödja distriktets målområden**

Under 2024 prioriteras

*Målområde: Medlemsvård/Rekrytering*

* Satsa på aktiviteter som attraherar yngre seniorer.
* Aktiviteter för nyrekrytering/återrekrytering/bearbetning av prospekts.
* Aktiviteter som stärker vårt varumärke (SPF-appen, Facebook, mässor mm)

**4.3 Finansiering**

Delfinansiering eftersträvas, minst 30% bör vara egen finansiering (egna föreningen, partners)

Max 15 tkr/ansökning.

Max 15 tkr/år och förening.

Distriktsstyrelsens uppgift är att göra en så rättvis fördelning av aktivitetsstödet som möjligt och göra en bedömning av om aktiviteterna bidrar till föreningens mål/distriktets målområden.

**4.4 Ansökan**

• Skriftlig ansökan enligt ansökningsmall, enligt bilaga 1, skickas till [sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se](mailto:sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se), *(länk)*

• Ansökan måste göras innan aktiviteten genomförs.

• Ansökan ska godkännas av distriktsstyrelsen inom 1 månad.

• Redovisning enligt redovisningsmall, se bilaga 2, sker efter aktivitet till [sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se](file:///C:\Users\Stig-håkanNilsson\Dropbox\Spf_styr_delning\A1%20Styrande%20dokument\A1220%20%20%20%20Bidrag\sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se), *(länk)*

• Ej förbrukade medel återbetalas

# BILAGA 1

# **Ansökan aktivitetsbidrag**

Använd denna blankett för att ansöka om bidrag.

Ansökan skickas till: [sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se](mailto:sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se)

Ansökningsdatum:­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ansökande förening |  |
| Föreningens kontonummer/bank |  |
| Ansökt belopp |  |
| Aktivitet |  |
| Datum |  |
| Syfte med aktiviteten, förväntat resultat |  |
| Stödjer målområde |  |
| Budget för aktiviteten (specifikation av olika kostnadsposter) |  |
| Beräknat antal deltagare |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| e-postadress |  |
| Kommentarer, övriga upplysningar, ex samverkan med andra |  |

BILAGA 2

**Redovisning aktivitetsbidrag**

Använd denna blankett för att redovisa resultatet av aktiviteten.

Redovisningen skickas till: [sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se](mailto:sormlandsdistriktet@spfseniorerna.se)

Ev. belopp som ska återbetalas, sätts in på distriktets bankgiro 5620-5651.

Redovisningsdatum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ev. återbetalat belopp:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEK

|  |  |
| --- | --- |
| Förening |  |
| Beviljat belopp |  |
| Aktivitet |  |
| Hur fungerade det? Erfarenheter/tips. |  |
| Ekonomiskt utfall och budget för aktiviteten |  |
| Antal deltagare, medlemmar/ icke medlemmar |  |
| Antal nya medlemmar som aktiviteten genererat |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| e-postadress |  |
| Kommentarer, övriga upplysningar |  |