

Handledning för att skapa rutiner som läggs in på hemsidan

Dokumenttyp

Publikt
Styrelse
Handläggare Karl-Erik Morén
Beslutsdatum 2024-05-08
Giltighetstid Gäller tills nytt beslut tas
Beslöts av Styrelsen

Bakgrund

Föreningen SPF Seniorerna Borlänge bedriver en omfattande verksamhet inom ett antal olika områden. När vi skapar regler och rutiner ska dessa finnas tillgängliga på hemsidan.

Beskrivning

En regel/rutin skapas genom att handläggaren skriver denna i Word med rubriker samma som i detta dokument. Använd detta dokument som mall, rensa bort texten utom rubrikerna. Då blir textformatet enligt Calibri med textstorlek 11.

Originaldokumentet sparas av **webbredaktören** och förvaras under flikarna Arkiv/Vår förening/Dokument/.

När förändringar behövs göras, hämtas dokumentet ner härifrån av **handläggaren** och en ny version skapas.

Webbredaktören skapar en pdf som publiceras och lägger sen in originaldokumentet (Wordfilen) i Arkiv, där det ersätter det gamla originalet.

Ansvarig

Handläggare
Webbredaktören