



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

PROTOKOLL

1(5)

2024-09-24

Vårt diarienummer

VON 2023/1692 009

Error! Unknown document property name.

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

Ledamöter	Patrik Palm (M), Gunilla Lundgren (KD), Kristina Olin (M), Alexander Nejdemo (L), Magnus Boström (SD), Ylva Akterhall (PRO), Clifford Gistrand (PRO), Bo Hallberg (PRO), Ulla Asserhed (RPG), Berit Adler (SPF), Eva-Britt Österlund (SPF), Barbro Mattson (SKPF), Maud Haglund (SKPF)
Ersättare	Andreas Bohlin (S), Per Ziljat (S), Birgitta Lindström (S), Ingmar Dahlqvist (PRO), Margita Almqvist (PRO), Lillemor Hertzman (PRO), Bertil Karlsson (PRO), Bo Nilsson (RPG), Inger Schroeder (SPF), Gunilla Fredriksson (SPF), Barbro Petterson (SKPF), Pia Georgsson Asp (SKPF)
Övriga	Emma Johansson, Johanna Bergman, Anette Asplund, Susanne Andersson, Magdalena Asplund, Emilie Daag
Frånvarande	Jan Thilander (MP), Hans Dahlin (SPF), Leif Bergfast (PRO), Inger Johansson (SPF), Badiha Yaacoub (C)

Protokoll – Kommunala pensionärsrådet (KPR) den 24 september 2024

1. Närvarokontroll, Mötets öppnande, Justerare, Fastställande av föredragningslistans innehåll, Ny ersättare i rådet

Ordförande Patrik Palm genomför närvarokontroll och öppnar mötet. Barbro Mattson (SKPF) väljs till justerare. Föredragningslistans innehåll godkänns med följande tillägg:

- Barbro Mattson (SKPF):

Norrköpings kommuns svar på remiss om Östgötatrafikens politiska program

Ny ersättare Inger Schroeder (SPF) presenteras.

2. Föregående protokoll

Protokollet, som skickats till rådet, läggs till handlingarna.

Diverse handlingar:

- Skrivelse ”Trygghet på äldre dagar”

Skrivelse från PRO har skickats till rådet innan sammanträdet.

Error! Unknown

Skriftligt svar från Per Kempe, avdelningschef på samhällsbyggnadskontoret:

”Norrköpings Kommun bedriver idag SÄBO-verksamhet i olika form:

- Vårdverksamhet i egen regi i kommunägda fastigheter.
- Vårdverksamhet i egen regi i inhyrda fastigheter.
- Vårdverksamhet i privat regi i kommunägda fastigheter.
- Vårdverksamhet i privat regi i inhyrda fastigheter.

Nuvarande driftformer innebär ingen risk för att de boende tvingas till en flytt i samband med en konkurs då hyreslagen reglerar den typen av problematik.”

Med SÄBO avses särskilt boende. Per Kempes svar noteras i protokollet. Ordförande Patrik Palm informerar att oavsett driftsform är det kommunen som antingen har långtidshyreskontrakt eller äger fastigheten. Kommunen utreder förutsättningarna för hur en upphandling med både lokaler och drift av särskilt boende för äldre personer skulle kunna genomföras. Om det blir aktuellt finns anledning att ha med punkt om det vid ett sammanträde.

Rådet har dialog om olika driftsformer, upphandling, regler och avtal. Önskemål framförs att rådet får ta del av eventuella framtida förslag och att följa frågan vidare, vilket ordförande Patrik Palm tar med sig.

3. Utredning om flytt av verksamheter för personer med funktionsnedsättning

Helena Axestam, verksamhetschef på vård- och omsorgskontoret, informerade vid föregående sammanträde om utredningsuppdraget om flytt av verksamheter för personer med funktionsnedsättning (VPF), från vård- och omsorgsnämnden till socialnämnden.

Emma Johansson och Johanna Bergman informerar bland annat om att:

- utredningen, som genomförs av medarbetare från vård- och omsorgskontoret och socialkontoret under hösten 2024, omfattar myndighetsutövning, utförande samt stödfunktioner,
- planeringen är att kommunstyrelsen tar ställning till utredningen i november och att kommunfullmäktige fattar beslut samma månad,
- bakgrunden till utredningsuppdraget är förändrade behov hos målgrupperna, större andel äldre i behov av vård och omsorg, omställningen till god och nära vård samt nya lagkrav,
- syftet med en eventuell överflytt är att skapa en sammanhållen socialtjänst, och att exempelvis använda resurser, kunskap och kompetens mer effektivt,
- vid beslut om överflytt sker detta från och med den 1 januari 2025 och utredningen ska visa vad som är nödvändigt att få på plats innan eventuell överflytt, som exempelvis budgetramar. Utgångspunkten är att det ska påverka målgrupperna så lite som möjligt,
- funktionshindersorganisationer har bjudits in till dialog och synpunkterna

har tagits med i det fortsatta arbetet.

Emma Johansson och Johanna Bergman besvarar frågor från rådet. Rådet tackar dem för deras medverkan.

4. Information om delprojekt kostnadseffektiv hemtjänst

Anette Asplund informerar bland annat om att:

- målet med förändringarna är att organisera hemtjänsten så att varje person möter ett begränsat antal personal i sitt hem, utgå från en helhetssyn inom äldreomsorgen som förbättrar livskvaliteten, nå en budget i balans och ökad kostnadseffektivitet samt öka nöjdheten i relation till riket,
- förslaget innebär att hemtjänstenheter slås ihop och resurser och kompetens används mer effektivt, geografiska områden ses över för mer jämnstora enheter och gemensam administration av exempelvis ruttplanering och bemanning,
- med ökat införande av digital tillsyn planeras översyn av nattorganisationen,
- önskade effekter är exempelvis att säkerställa en god arbetsmiljö och trygg arbetsplats, minskat behov av vikarier och bättre användning av hemtjänstenheternas lokaler. Flera enheter är idag lokaliserade på samma adress, vilket ökar möjligheten för enhetschefer att tillsammans leda arbetet. I och med ett större antal medarbetare på enheten ökas kontinuiteten och minskar behovet av vikarier,
- pilotprojekt startar i oktober inför planerat genomförande årsskiftet 2024–2025.

Anette Asplund besvarar frågor från rådet. Rådet tackar Anette Asplund för hennes medverkan.

5. Utvärdering av sommarrekryteringen år 2024 inom hemtjänst och särskilt boende

Susanne Andersson informerar bland annat om att:

- rekryteringsprocessen hanteras av bemanningsenheten sedan år 2022,
- totalt sökte 1 685 personer sommarjobb vilket är likvärdigt från tidigare år, 740 stycken anställdes (vilket även innefattar VPF) och 602 ansökningar avslogs av anledningar som annat arbete, språkrav eller inte godkända referenser,
- totalt besvarade 14 enhetschefer inom hemtjänst och 25 enhetschefer inom särskilt boende utskickad enkät om semesterrekryteringen, vilket ger en svarsfrekvens på 60–70 procent. Som exempel upplever 36 procent behovet av semestervikarier som högre än tidigare år, 77 procent upplever att kompetensen till viss del matchade behoven vilket är en ökning från tidigare år och 56 procent upplever att de flesta nya vikarierna fördelades till enheten i tillräckligt god tid,
- till nästa års sommarrekrytering önskar cheferna högre kompetens och snabbare utförmedling av vikarier, vilket är likvärdig önskan från tidigare år. De flesta vikarier är mellan 18–25 år och många har ingen tidigare

Error! Unknown

arbetslivserfarenhet. Avhopp och sjukfrånvaro har skett under introduktionstid och semesterperioder, vilket innebär ett litet utbud av tillgängliga vikarier och kort introduceringstid, - planering framåt är exempelvis tydligare information under rekryteringsprocessen för att minska risken för avhopp, språkombudens arbete med språkutvecklande insatser samt introduktion och handledning på enheten.

Susanne Andersson besvarar frågor från rådet. Rådet tackar Susanne Andersson för hennes medverkan.

6. Information om kommande punkt - Aktuellt från nämnd

Ordförande Patrik Palm informerar att punkten kommer att läggas till på föredragningslistan, där politiker i rådet har möjlighet att kort informera om för rådet intressanta punkter från den nämnd som man representerar. Punkten kommer därefter att utvärderas efter en period.

Ordförande Patrik Palm tar upp tillagd punkt om Norrköpings kommuns svar på remiss om Östgötatrafikens politiska program, som behandlats vid kommunstyrelsens sammanträde. Rådet har dialog om bland annat kollektivtrafik, lokal- och pendeltrafik samt hållplatsers utformning och placering. Rådet önskar få ta del av kommunstyrelsens svar.

7. Utveckling av rådets arbete - gruppdialoger utifrån tidigare inkomna temaområden

Magdalena Asplund informerar om upplägg för gruppdialoger utifrån tidigare inkomna förslag på temaområden. Grupperna lämnar därefter in sina punkter som tas vidare till beredningsutskottet för fortsatt planering. Rådet beslutar att om utrymme finns vid nästa sammanträde fortsätta dialogen i grupper.

8. Övriga frågor:

- Antal sammanträden år 2025

Ordförande Patrik Palm informerar att beredningsutskottet haft dialog kring antal sammanträden för år 2025 och kommit fram till att fem sammanträden kvarstår.

- KPR seminarium

Berit Adler (SPF) informerar att seminariet är planerat till den 27 februari 2025, mellan kl. 09.30–12.00 i Sessionssalen på Rosen. Planeringen fortsätter under hösten.

- Avsmakning av kylda matlådor i ordinärt boende

Emilie Daag informerar att beredningsutskottet har fått frågan från Teresa Svensson, strateg på vård- och omsorgskontoret, att ha med en representant från varje pensionärsorganisation för avsmakning den 15 oktober 2024. Alla organisationer har lämnat in svar om deltagande.

- Utskick den 19 juni 2024:

Remiss riktlinje särskild färdtjänst

Magdalena Asplund informerar om utskick till beredningsutskottet den 19 juni 2024, för vidare spridning i organisationerna. Det är möjligt att inkomma med synpunkter till och med den 30 september 2024.

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

2024-09-24

Vårt diarienummer

VON 2023/1692

Error! Unknown

9. Avslutning

Ordförande Patrik Palm avslutar mötet. Nästa sammanträde är den 20 november 2024 kl. 09.00–12.00.

Vid protokollet:

Emilie Daag
Sekreterare

Justering:

Patrik Palm (M)

Barbro Mattson (SKPF)