

## **Protokoll fört vid styrelsemöte med SPF Eken i Syrenen måndag 3 juni 2024 kl 10.00 (version 2)**

På styrelsemötet deltog: Siv Nilsson, Marianne Gustafsson, Gun Andersson, Hans Gustafsson, Jan-Erik Ekberg, Bengt-Arne Hagsten, Torbjörn Wendt, Jeanette Larsson och Eva Ramberg.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande Siv Nilsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### **§ 2 Fastställande av dagordning**

Föreslagen dagordning **godkändes** med tillägg av några utestående punkter från föregående möte.

### **§ 3 Föregående mötesprotokoll**

Styrelseprotokollet från 6 maj 2024 **godkändes** och lades till handlingarna.

### **§ 4 Ekonomifrågor**

#### *4.1 Resultat och balansräkning*

Kassör Jan-Erik Ekberg hade inför mötet skickat ut resultatkommentar för maj 2024 samt resultat- och balansräkning. På intäktsidan har föreningen fått utbetalt bidrag på 53 000 kr från Socialstyrelsen. Jan-Erik gick igenom posterna för intäkter/utgifter där resultatet för månaden blev i princip +/- noll bortsett från erhållet bidrag.

#### *4.2 Inköp av ny skrivare/kopiator*

Torbjörn presenterade förslag på två skrivare och dess funktioner. Efter diskussion om föreningens behov **beslutade** styrelsen att köpa en HP färg laserskrivare och utskriftspapper. Torbjörn ordnar inköpet.

#### *4.3 Övrigt - Medlemmar*

Under månaden har fyra personer anmält intresse att bli medlem i föreningen.

### **§ 5 Föreningsfrågor, aktiviteter, beslut och information**

#### *5.1 Nödutgångsskyltar Syrenen*

Efter uppföljning av diskussion om skyltar och utrymningsplan från tidigare styrelsemöte **beslutades** att Siv ordnar en utrymningsplan med återsamlingsplats att sättas upp i entrén samt att Bengt-Arne köper in fluorescerande utrymningsskyltar.

#### *5.2 Genomgång av programblad*

Styrelsen gick igenom utsänt korrektur av höstens programblad för godkännande innan tryckning. Programbladen planeras att vara utdelade till medlemmarna i mitten-slutet av juli.

#### *5.3 Ändring av styrelsemötesdagar*

Styrelsen **beslutade** att ändra två av höstens mötesdagar till 2 september respektive 4 november.

#### 5.4 Övrigt

Bengt-Arne informerade om återkoppling som han fått av medlemmar i föreningen:

- Månadsträffar bör inte ha någon aktivitet som riktas mot specifik grupp, exvis klädvisning för kvinnliga medlemmar. Styrelsen: Bra kommentar som vi ska tänka på vid framtida träffar.
- Församlingshemmet var bättre lokal än Syrenen för månadsträffar.
- Bra musikunderhållning.

### § 6 Kommande aktiviteter

#### 6.1 Utflykt till S:t Petri och Åbygården i Klippan

Hittills är 31 anmälda till utflykten 17 juni, samåkning gäller och föreningen bjuder på kaffe.

#### 6.2 Lunch 85+

Inbjudan till lunch på Persgården 29 augusti skall skickas ut till de medlemmar som är 85+, vilket är 52 personer. Vilka som ska delta från styrelsen bestäms vid styrelsemötet 12 augusti.

#### 6.3 Datacafé – organisering

Under hösten är Marina Zahn bokad att hålla utbildning för iPhone med start 4 september och en vecka senare 11 september tar Torbjörn Wendt hand om de som vill lära sig Android. Antalet deltagare är max 10 i varje grupp vid fem tillfällen varannan vecka. Styrelsen kommer att organisera fika för utbildningsdagarna.

#### 6.4 Aktiviteter i Perstorp

Styrelsen har diskuterat möjligheten att presentera SPF Eken när det anordnas aktivitetsdagar i byn. Siv kollar upp om något är planerat inför hösten.

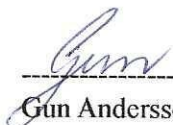
### § 7 Förbund och distrikt

Siv vidarebefordrar de utskick som kommer från förbundet och distriktet till styrelsen.

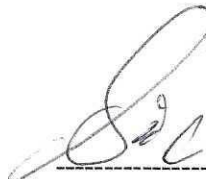
### § 8 Övriga frågor

Siv har fått fråga av Perstorp Kommun om SPF Eken vill ge återkoppling och synpunkter om Träffpunkten/Ybbes hörna och har svarat ja till att göra det.

§ 9 Nästa styrelsemöte äger rum 12 augusti kl 10.00, fikavärd Jeanette.



Gun Andersson, sekreterare



Siv Nilsson, ordförande