

## **Mediautskottet**

### **Uppdragsbeskrivning.**

Mediautskottet hanterar all extern (och viss intern) kommunikation. Detta för att föreningens kommunikation skall vara strukturerad, entydig och stringent.

Styrelsen sätter Mediautskottet ekonomiska ramar. I övrigt hanteras alla mediafrågor självständigt av Mediautskottet. Mediautskottet har en (1) ansvarig ”chefredaktör”, för samtliga kommunikationskanaler. Denne rapporterar också till styrelsen (gärna styrelsemedlem). Mediautskottet utser inom sig ansvariga för olika ansvarsområden. Mediautskottet adjungerar vid, varje tid, den kompetens det anser sig behöva. Mediautskottet samverkar med Programutskottet och övriga utskott om annonser etc.

### **Mediautskottet hanterar följande kommunikationskanaler.**

Informationens ”livslängd” inom parentes.

**Facebook:** Några texttrader eller bara en bild för att väcka nyfikenhet (dag)

**Hemsidan:** Är vårt primära ”skyltfönster” ut mot omvärlden. Sidan utgör också ett internt ”föreningsstöd”. Kort information (notisform) om föreningen samt om kommande och genomförda aktiviteter gärna med bilder. Hemsidan kan också innehålla lokala annonser (vecka).

**Månadsnytt:** Fördjupad information om aktiviteter (artikelformat), gärna med bilder. Månadsnytt innehåller också annonser från lokala näringsidkare (månad)

**Mail- och SMS:** Dels periodvis återkommande information dels som akutinformation.

**Event:** Organisera deltagande i tex kommunala äldredagar, etc (periodiskt)

**Trycksaker:** Att våra lokala trycksaker kommunicerar VÅR förening och att de layoutmässigt överensstämmer med distriktets och förbundets (år).

Dessa sex kommunikationskanaler kompletterar varandra. De appellerar också till olika målgrupper såväl internt som externt.

//